



S-Business Ruokahelpi on
ruokakassikuljetusten paras kumppani

Konseptikuvaus ja -ohjeistus kuljetusyriykselle

Konseptikuvaus

Mikä Ruokahelppi?

Haluamme tarjota hyötyä ja helppoutta niille arvokasta työtä tekeville yrityksille, jotka poikkeusoloissa kuljettavat ruokakasseja eri asiakasryhmille. S-Business Ruokahelppi tuo suoraa rahallista hyötyä kuljetusyrityksille sekä äärimmäistä helppoutta ostosten maksamiseen.

Kenelle Ruokahelppi soveltuu?

Ruokahelppi on tarkoitettu suomalaisille yrityksille ja yhteisöille, jotka tekevät ruokakassitoimituksia asiakkaille vallitsevan poikkeustilanteen aikana. Ruokahelplin etujen saaminen edellyttää S-Business -asiakkuutta.

Hyödyt yrityksellesi

Tarjoamme **2 % hyvityksen** jokaista toimitettua ruokakassia kohden. Mitä useamman ruokakassin toimitat, sitä enemmän yrityksesi hyötyy. Alennus ei tulostu kassakuitille. Hyvitys on huomioitu S-Business -laskussasi. Tarjoamme lisäksi yrityksellesi **4,5 snt/ltr alennuksen** polttonesteestä, kun firman autosta tankki tyhjenee.

Näin saat edut käyttöön

Edut saat käyttöösi osoitteessa <https://kampanjat.s-business.fi/ruokahelppi> ja toimimalla sivuston ohjeiden mukaisesti. Edut ovat tämän jälkeen voimassa toistaiseksi yrityksesi S-Business -korteilla.

NÄIN SE TOIMII

1.

Ota vastaan asiakkaan tilaus

2.

Mene S-ryhmän kauppaan ja kerää tarvittavat ostokset

3.

Maksa ostot yrityksesi S-Business -kortilla

4.

Toimita ostokset ja veloita tilaus asiakkaaltasi

5.

S-Business -lasku saapuu yrityksellesi kerran kuussa

6.

Hyvitämme laskulla 2 % tuotteiden hyllyhinnasta

Ohjeet ruokatoimituksiin

1/2

Yleistä	Ennen keräilyn aloittamista	Ohjeet keräilyyn
Viesti omilla tilaussivuilla selvästi toimijoiden roolit • Palvelun tarjoajan rooli: vastuu asiakassuhteesta, rahaliikenteestä, keräilystä sekä toimituksesta • Kaupan rooli: valikoiman tarjoaminen sekä kaupan tuotehinnat keräilyhetken mukaisesti. • Asiakaspalvelun osoite • Reklamaatioiden käsittelytapa Kun aloitat elintarvikkeiden kuljetustoiminnan, ota ensin yhteyttä kuntasi elintarvikevalvontaan: https://www.ruokavirasto.fi/henkiloasiakkaat/tietoa-elintarvikkeista/ota-yhteytta-elintarvikevalvontaan/	• Huomioithan, että ruuhkaisimmat ajat myymälöissä ovat klo 12-16 • Ennen keräilyä noudata myymälässä virustartuntojen ehkäisemiseksi annettuja ohjeita: – Pese kädet ennen keräyksen aloittamista vedellä ja saippualla huolellisesti, ainakin 20 sekunnin ajan, käsienpesupiste löytyy pullonpalautuspisteeltä, voit käyttää sen jälkeen vielä käsidesiä – Yski ja aivasta kertakäyttöiseen nenäliinaan ja laita nenäliina heti roskiin. Jos sinulla ei ole nenäliinaa, yski tai aivasta hihaan, älä käsiisi. Käytä tämän jälkeen aina käsidesiä. – Pidä riittävä etäisyys (1-2 m) toisiin asiakkaisiin ja henkilökuntaan	• Tilauksessa olevat tiedot ovat vain sinun käyttöösi, muista tietosuoja • Tuotteet keräillään asiakkaan tilauksen mukaisesti mahdollisimman nopeasti niin, että kylmäsäilytystä vaativat tuotteet kerätään viimeisenä, jotta elintarvikkeiden kylmäketju ei katkea. • Tarkista keräämisen yhteydessä, että – tuote on juuri se, minkä asiakas on tilannut. Joissakin tuotteissa pakkaukset voivat olla hyvin samannäköisiä, vaikka sisällöissä on eroja – hinta vastaa tilauksessa olevaa hintaa – tuotteiden pakkaukset ovat ehjiä • Jos tilauksessa on gluteenittomia tuotteita ja tavallisia leipomotuotteita, pidä gluteenittomat tuotteet erillään (samassa kassissa) muista tuotteista • Mikäli myymälästä ei löydy asiakkaan tilaamaa tuotetta, asiakas on voinut jo tilauksen yhteydessä antaa tiedon, haluaako hän korvaavan tuotteen. Tarkista asia jo etukäteen ennen keräyksen aloittamista! • Allergeenejä tai intoleranssia aiheuttavia aineita sisältävät tuotteet vaihdetaan aina vastaaviin ja epäselvissä tapauksissa asia varmistetaan aina myymälän henkilökunnalta
Tuotevalikoima		
Tilausvalikoiman ulkopuolelle jäävät • Ikärajavalvottavat tuotteet: Alkoholijuomat, alkoholivalmisteet (>2,8 %) tupakkatuotteet ja tupakointivälineet sekä nikotiinivalmisteet • Veikkauksen tuotteet		

Ohjeet ruokatoimituksiin

2/2

Mikäli tuotetta ei löydy, korvataan asiakkaan luvalla

- Korvaa tuote samanhintaisella ja samoilla ainesosilla valmistetulla tuotteella. Tarkista AINA, ettei korvaavassa tuotteessa ole sellaista allergeeniä, jota ei löydy alkuperäisellä tilauslistalla olleesta tuotteesta, pyydä tarvittaessa apua myymälän henkilökunnalta!
- Mikäli tilattua tuotetta ei ole niin montaa yksikköä, kuin asiakas on tilannut, korvaa puuttuva määrä toisella tuotteella, kts. Ed. kohta

Tuotteiden pakkaamisessa huomioitavaa

- Jos sinulla on useamman asiakkaan ostokset kerättävänä samalla kertaa, merkitse tilaukset huolellisesti sekoittumisen ehkäisemiseksi, esimerkiksi erivärisillä lapuilla tai nauhoilla, muista tietosuoja.
- Jos tilauksessa on voimakkaasti tuoksuvia tuotteita, kuten pesuaineita, pakkaa ne tarvittaessa omaan kassiin etteivät ne aiheuta haju- ja makuvirheitä elintarvikkeille
- Jos tuotteiden määrä edellyttää useamman kassin, pakkaa kylmätuotteet omaan kassiin ja kuivatutuotteet / huoneen lämmössä säilyvät tuotteet omaan kassiin
- Herkät tuotteet, kuten ruukkuyrtit ja salaattit on hyvä jättää päällimmäiseksi

Kuljetuksesta

- Pakkaa kuljetettavat ruoat puhtaisiin kuljetuslaatikoihin tai -laukkuihin.
- Suojaa tarvittaessa puhtaalla peitteellä tai pressulla auton takakontti/penkit kuljetuslaatikon ympäriltä.
- Pidä oikea lämpötila kuljetuksen aikana
 - Kylmäsäilytystä vaativa ruoka alle + 6 °C.
 - Kuuma ruoka yli + 60 °C.
 - Jos kylmän ruoan kuljetustilassa ei ole erillistä jäähdytyslaitteistoa, kuljetukseen on hyvä käyttää esimerkiksi puhdasta styroxlaatikkoa tai kylmälaukkua, jonka sisällä on kylmä geelimatto.
 - Kuumien ruokien kuljetukseen voi käyttää esimerkiksi styroxlaatikkoa, jonka sisällä on kuuma geelimatto.
- Pidä kuljetusajat mahdollisimman lyhyinä, max. 1h, varsinkin jos käytössä ei ole kylmä-/lämpölaatikkoa.
- Pese tarvittaessa styroxlaatikot ja kuivata ne ilmastavasti.
- Ruokavirasto on julkaissut 9.4.2020 ohjeen poikkeusajalle kauppakassien keräily- ja kuljetustoiminnasta. Ohje löytyy [linkistä](#)

Lainsäädännössä listatut allergeenit ja intoleransseja aiheuttavat aineet

- **Gluteenia** sisältävät viljat: **vehnä** kuten **speltti** ja kova vehnä (khorasan), **ruis**, **ohra**, **kaura** tai niiden hybridikannat ja viljatuotteet
- **Kalat** ja kalatuotteet
- **Lupiinit** ja lupiinituotteet
- **Maapähkinät** ja maapähkinätuotteet
- **Maito** ja maitotuotteet, hera, laktoosi, maitoproteiini
- **Munat** ja munatuotteet
- **Manteli**, mantelituotteet
- **Nilviäiset** ja nilviäistuotteet
- **Pähkinät** (hasselpähkinät, saksanpähkinät, cashewpähkinät, pekaanipähkinät, parapähkinät, pistaasipähkinät, macadamia- ja queensland- pähkinät)
- **Rikkidioksidi** ja sulfiitit
- **Seesaminsienet** ja seesaminsientuotteet
- **Selleri** ja sellerituotteet
- **Sinappi** ja sinappituotteet
- **Soijapavut** ja soijapaputuotteet
- **Äyriäiset** ja äyriäistuotteet

Kuljetusyrityksen vastuut ja asiakasreklamaatiot

S-Business Oy

- S-Business tarjoaa Ruokahelppi -konseptin, S-Business -kortit ja -edut kuljetusyrittäjille
- S-Business ei vastaa kuljetusyrittäjien toiminnasta suhteessa loppuasiakkaisiin.

Kuljetusyritys

- Kuljetusyritys on sopimussuhteessa loppuasiakkaaseen ja sopii tämän kanssa itsenäisesti ruoan toimittamisesta (sisältäen ruoan oston ja kuljetuksen).

Osuuskauppa

- Osuuskauppa tarjoaa tuotevalikoiman toimipaikoissaan.
- Osuuskauppa ei vastaa kuljetusyrittäjien toiminnasta suhteessa loppuasiakkaisiin.

Asiakasreklamaatiot

- Kuljetusyritys myy tuotteet ja kuljetuspalvelun loppuasiakkaalle ja on näin ollen myyjänä vastuussa loppuasiakkaan mahdollisissa reklamaatioissa.
- Kuljetusyrityksen ja S-Business Oy:n välisissä reklamaatioissa sovelletaan S-Business -korttiehtoja.

Tilauskanavana hyödynnettävissä foodie.fi

1

Helpoin tapa asiakkaalle on tehdä ostoslista valmiiksi osoitteessa www.foodie.fi.

Ostoslistan voi tehdä kirjautuneena käyttäjänä tai kirjautumattomana.



2

Asiakas voi tulostaa tai lähettää ostoslistan sähköpostitse itselleen ja toimittaa tämän jälkeen kuljetusyritykselle.

Tekemällä ostoslistan valmiiksi varmistatte, että asiakkaan haluamat tuotteet löytyvät myymälän valikoimasta.

(ostoslistan lähetys sähköpostitse itselleen onnistuu vain kirjautuneelle käyttäjälle)



3

Tarkemmat ohjeet ostoslistan tekemisestä ja sen lähettämisestä sähköpostiin löytyy [täällä](#).

Yhteystiedot

S-Business -asiakaspalvelu

Email: s-business@sok.fi

Puh: 010 768 0820 (ma-pe 8-16)

Asiakaspalvelumme auttaa kaikissa S-Business -kortteihin liittyvissä asioissa.

www.foodie.fi

Verkkopalvelussa asiakas voi tehdä ostoslistan valmiiksi kuljetusyritykselle. Tarkemmat ohjeet ostoslistan tekemiseen [täällä](#).

Jos sinulla on kysyttävää Ruokahelpistä ja haluat edut käyttöön yrityksellesi, voit myös kääntyä myyntipäällikkömme puoleen:

Pääkaupunkiseutu

Jesse Laine
myyntipäällikkö
S-Business Oy

Email: jesse.laine@sok.fi

Puh: +358 50 472 67 07

Muu Suomi

Anu Sihvo
avainasiakaspäällikkö
S-Business Oy

Email: anu.sihvo@sok.fi

Puh: +358 40 067 68 15